**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”,**

град Долна баня, общ. Долна баня, обл. Софийска

ул. „Търговска” № 133, тел. 07120/2045,

e\_mail: hristobotev@abv.bg

 Утвърждавам:

 ДИРЕКТОР:

 инж. СЛАВЕЙКА ГРИГОРОВА

**ПРОГРАМА**

**ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ**

**учебна 2021/2022 г.**

**Програмата за превенция на ранното напускане на училище е приета на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №** 01/15.09.2021 **г.) и е утвърдена със Заповед №** 10/15.09.2021 **г. на директора на училището**

Настоящата програма конкретизира заложените политики, мерки и дейности в Стратегията за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Софийска съобразно спецификата и конкретните условия в ПГ „Христо Ботев“..

Програмата за превенция на ранното напускане на училище е част от училищната политика във връзка с прилагане на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с ПМС № 100/08.06.2018 г., както и в други национални, областни, общински и училищни политики с такава насоченост.

***I. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМА***

***1. Анализ на състоянието***

Отпадането от училище и/или преждевременното напускане на образователната система е институционален, социален, а също и педагогически проблем, чието преодоляване е обект на целенасочена училищна политика.

През учебната 2020/2021 година в ПГ „Христо Ботев“ в дневна форма са обучавани 114ученици. В училището няма ученици, които попадат в дефинираните по-долу групи:

* **преждевременно напуснали училище** (съгласно Препоръка на Съвета на Европейския съюз от 28 юни 2011 г.) – лица между 18 и 24 години, които напускат системата на образование и обучение след завършване на основно или по-ниско образование и които не участват в никаква форма на образование или обучение;
* **отпаднали от училище –** ученици до 18-годишна възраст, отписани от училище преди завършване на последния гимназиален клас, ако същите на са записани в друго училище.

За периода на предходната учебна година учениците са допуснали отсъствия, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебна година** | **Общ брой отсъствия** **по уважителни причини** | **Общ брой отсъствия****по неуважителни причини** |
| 2020/2021 |  **1024** | **604** |

При ежеседмичните проверки на документите за извиняване на отсъствията, както и в резултат на множество разговори с ученици с отсъствия училищният екип констатира, че:

1. Извинените отсъствия са направени по следните причини:
* здравословни, за които са представени съответните медицински документи;
* семейни, удостоверени със заявление от родител/настойник;
* за участие в извънкласни и извънучилищни дейности съгласно годишния план на училището и получени покани за включване в такива мероприятия.
1. Най-много отсъствия имат ученици в гимназиален етап, неподлежащи на задължително обучение 12 клас.
2. Сред основните причини за натрупване на неизвинени отсъствия се открояват, както следва:
* *Нежелание на ученика да учи*

По-голямата част от отсъстващите ученици нямат трудности в усвояването на учебния материал, а по-скоро са с ниска мотивация и са под влияние на външни фактори.

* *Липса на родителски контрол*

Родителите в повечето случаи са заинтересовани от изхранването на детето си, а не от неговото обучение и резултатите от обучението. Част от учениците са деца на т.н. мигриращи родители, които работят в чужбина, а децата им се отглеждат от баби и дядовци или са сами. Не на последно място е и обстоятелството, че ученици от гимназиален етап са от други населени места, живеят на квартира, което на практика означава, че спрямо тях не се упражнява системен родителски контрол.

* *Наличие на социални фактори*

Част от учениците работят, за да си осигуряват средства.

* *Липса на ефективни санкции* *за родители, чиито деца не посещават редовно училище*

Училището не разполага с обратна информация колко реално са родителите със спрени помощи за деца, въпреки ежемесечно подаваните справки.

* *Неефективни санкции на ученици*

Наложените санкции не са достатъчно ефективни, при липсата на родителска ангажираност. Дори при наложени глоби по реда на чл. 347 от ЗПУО от страна на общинската администрация, в голямата им част те са несъбираеми и не постигат търсения ефект.

 Поради „криворазбрана“ загриженост безпроблемно се осигуряват медицински документи за извиняване на отсъствия и то със съдействието на родители и/или медицински работници, което обезсмисля полаганите от училището усилия за намаляване на отсъствията.

В края на настоящата учебна година се констатира, че в сравнение с предходните учебни години общият брой на извинените и неизвинените отсъствия и средният брой отсъствия на един ученик са значително намалели, което доказва ефикасността на системните и целенасочени действия и предприети мерки от страна на училището при изпълнението на училищната програма за намаляване на отсъствията от училище:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебна година** | **Общ брой****отсъствия по уважителни причини**  | **Среден брой**  **отсъствия по уважителни причини на 1 ученик** | **Общ брой отсъствия по неуважителни причини**  | **Среден брой отсъствия по неуважителни причини на един ученик** |
| **2018/2019** | 1640 | 11 | 805 | 8 |
| **2019/2020** | 1580 | 10 | 703 | 7 |
| **2020/2021** | 1024 | 9 | 604 | 5 |

***2. Предприети мерки от училището по превенция и ограничаване на отпадането:***

В ПГ „Христо Ботев“ се изпълнява програма и се предприемат мерки за задържане в училище и на група ученици, които поради липса на интерес или ниска мотивация не посещават редовно учебните занятия, имат пропуски в знанията си, допускат неизвинени отсъствия или търсят начини за неправомерно извиняване на отсъствията си. При тези ученици се наблюдават негативни прояви по отношение на дисциплината и междуличностното общуване в училище.

Както през първия срок, така и през втория срок обект на специално внимание са и учениците, при които се наблюдава липса на родителски контрол, немотивирани са и са с нисък социален и образователен статус, които през предходната учебна година са допускали повече от 5 неизвинени отсъствия (20 ученици), както и такива с подобни проблеми през настоящата година (7 ученици).

В изпълнение на училищната програма от страна на училището са предприети мерки, както следва:

* *Административни мерки и работа с институциите за превенция на отпадането:*
* Отразяване на движението на учениците, проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и общини по местата на преместване на учениците.
* Наложени санкции от ПС за неизвинени отсъствия на 4 ученици.
* Подаване на информация за ученици, допуснали повече от 5 отсъствия по неуважителни причини – за 13 ученици.
* Търсене на съдействие от кметове по места за установяване на контакт с родителите по местоживеене и обсъждане на мерки и действия за коригиране поведението на ученика – 35 писма.
* Контрол на редовността на воденето и отчитането на отсъствията на учениците от учители и класни ръководители, коректно отразяване на отсъствията на учениците в училищната документация – 4 проверки.
* *Възпитателни мерки за превенция на отпадането.*
* Работа с учениците
* Изготвяне на индивидуална оценка на учениците в риск от отпадане и своевременно вписване в училищния регистър на застрашените от отпадане ученици.
* Предприемане на индивидуални мерки и дейности за превенция на ученици в риск на ниво училище.
* Включване в дейности на училищния ученически съвет и създаване на подкрепяща среда – организиране на ученически пространства, забавни музикални междучасия, гледане и обсъждане на филми с учебно-възпитателна цел, провеждане на занятия по подхода „връстници обучават връстници“ и др.
* Паралелкови дейности и изяви за превенция на отпадане и работа с деца в риск съгласно плановете на класните ръководители.
* Индивидуална и допълнителна работа с учениците с отсъствия – консултации, беседи, възлагане на персонални задачи, стимулиране на положителни постъпки и изяви.
* Включване на учениците в риск от отпадане в извънкласни и извънучилищни дейности – участие в училищни празници, организиране на спортни празници и състезания, екскурзии, участие в патриотичната програма на Община Долна баня, съвместни инициативи с Регионална библиотека Долна баня, читалище в Долна баня.
* Установяване на диалог училище – институции, имащи отношение към проблема и провеждане на съвместни инициативи с МКБППМН, инспектори от ДПС-МВР.
* Работа с родителите
* Запознаване на родителите с нормативните актове и училищни документи (ПДУ, мерки и др.), засягащи техните задължения и отговорности, както и дейности по превенция на ранното напускане на училище.
* Прилагане на нови подходи в работата с родителите – алтернативни родителски срещи, активно включване в общи дейности, родителите-партньори на училището.
* Индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца.
* Работа с педагогически специалисти и непедагогически персонал
* Изготвени училищни документи, насочени към подобряване на организационно-административната култура на длъжностните лица

В резултат на изпълнението на програмата през учебната 2020/2021 година може да се направят следните изводи:

* Прилаганите мерки и назначаването на образователен медиатор са оказали очакваното възпитателно въздействие и броят на допуснатите отсъствия, както и учениците, носители на отсъствия, е значително по-малък в сравнение с предходните години.
* Повишила се е организационно-административната култура на учителите и класните ръководители по отношение на регистрирането и отчитането на отсъствията на учениците.

***II. ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА***

1. Ограничаване отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система чрез провеждане на целенасочена и ефективна училищна политика и координирани действия и мерки.
2. Осигуряване на институционална подкрепяща среда спрямо ученици в риск от отпадане чрез създаване на положителни нагласи към образователния процес, изграждане на мотивация за посещение на училище и участие в живота на училищната общност.

***III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ***

1. Недопускане на ученици, отпаднали от училище или преждевременно напуснали образователната система.
2. Създадени условия и повишена мотивация за посещение на училище.
3. Подобряване на учебните резултати и осигуряване на своевременна и адекватна образователна подкрепа за развитието на учениците, включително на ученици от уязвими групи.

***IV. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ***

1. Намаляване на отсъствията по уважителни и неуважителни причини с 8 % в сравнение с предходната учебна година:
* брой отсъствия в края на срока/учебната година;
* брой санкционирани ученици за отсъствия;
* брой ученици с 5 и повече отсъствия по неуважителни причини;
* брой ученици, положили изпити за определяне на срочна и/или годишна оценка по учебни предмети поради допуснати отсъствия
1. Подобряване на учебните постижения на застрашените ученици.
2. Брой ученици в риск от отпадане, включени в училищни дейности.
3. Брой родители, на които е оказана институционална подкрепа.

***V. ФИНАНСИРАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА***

1. От бюджета на училището.
2. Целеви средства за осигуряване на:
* учебници на учениците от V – VII клас;
* безплатен транспорт за пътуващите ученици до завършване на средно образование;
* стипендии – ученици след завършване на основно образование
1. От НП на МОН.
2. Проекти.

***VI. МЕРКИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дейности за реализиране на мерките и политиките** | **Изпълнител/и** | **Срок** |
| **1. ПРЕВЕНЦИЯ И ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИТЕ. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОЗИТИВНА ОБРАЗОВАТЕЛНА СРЕДА** |
| 1.1. Изготвяне на анализ и оценка на досегашната училищна програма за превенция на отпадането и намаляване на отсъствията от училище. | Директор  | 23.10.2021 г.  |
| 1.2. Приемане на политики и мерки за превенция на отпадането от училище в съответствие с Областната стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Софийска  | Директор  | 30.10.2021 г. |
| 1.3. Сформиране на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие на ученици в риск съгласно разпоредбите на ЗПУО и Наредбата за приобщаващото образование. | Директор  | При необходимост през учебната година |
| 1.4. Прилагане на нови подходи в работата с родителите:- участие в дейността на обществения съвет;- алтернативни родителски срещи;- съвместни дейности – по паралелки;- индивидуална работа с родители на застрашени от отпадане деца. | Класни ръководители | През учебната година |
| 1.5. Включване в плана на класните ръководители на дейности за превенция на отпадане и работа с ученици в риск и техните родители. | Класни ръководители | 15.10.2021 г. |
| 1.6. Включване на учениците в риск от отпадане в специфични училищни дейности:- за изява на творческия им потенциал – училищни празници, състезания, конкурси и др.; - инициативи, насочени към гражданско, екологично, патриотично възпитание; - свободен достъп до училищна спортна база;- за кариерно ориентиране и консултиране;- за превенция на рисковете и здравословни житейски избори. | Ръководители на групи, учители | През учебната година |
| 1.7. Създаване на подкрепяща среда за учениците със специални образователни потребности (СОП) и условия за приобщаващо образование за ученици в риск от отпадане:- изготвяне на индивидуални учебни програми и планове за подкрепа за личностното развитие на учениците в риск и с ниска мотивация;- консултиране и допълнителна работа;- целенасочена подготовка за НВО и ДЗИ;- недопускане на прояви на агресия и тормоз. | Учители от училището и РЦ за подкрепа на процеса на приобщаващото образование | През учебната година |
| 1.8. Повишаване обхвата на учениците, включени в ЦОУД и осигуряване на условия за ефективното ѝ провеждане. | Класни ръководители,учител в група | През учебната година |
| 1.9. Дейности на ученическия парламент и ученическите класни съвети в подкрепа на ученици в риск от отпадане вкл. и по подхода „Връстници обучават връстници“. | Педагогически съветник, ръководство на ученическия парламент | През учебната година |
| **2. ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ДЕЙНОСТИ** |
| 2.1. Повишаване на уменията на педагогическите специалисти за:- работа с ученици с различни обучителни затруднения; - успешно взаимодействие между училището и семейството. | Главни учители | Съгласно плана за квалификация |
| 2.2. Осигуряване на безплатен транспорт на всички пътуващи ученици до завършване на средно образование.  | ЗДАСД | 01.10.2021 г. |
| 2.3. Изплащане на стипендии при условията и по реда на ПМС № 33 от 15.02.2013 г. за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование. | ЗДАСД | През учебната година |
| 2.4. Консултиране на учениците в риск и родителите им относно възможностите за продължаване на обучението във форми, различни от дневна форма на обучение. | Педагогически съветник | През учебната година |
| 2.5. Ежемесечно подаване на информация в ИСРМ за ученици с 5 и повече неизвинени отсъствия.  | Класни ръководители, Определено длъжностно лице за работа в ИСРМ | До 15-то число на месеца |
| 2.6. Ежемесечно подаване на информация за отсъствията на учениците чрез информационната система на МОН – модул „Отсъствия“. | Директор  | До 5-то число на месеца |
| 2.7. Обхват на учениците, подлежащи на задължително училищно обучение до 16-годишна възраст:- отразяване на движението на учениците;- проследяване на преместването, писма от/до приемащите училища и съответните общини. | ЗДАСД  | Уч. 2021/2022 г. |
| 2.8. Съвместни дейности с Обществения съвет:- провеждане на родителски срещи за запознаване със законовите разпоредби, права, задължения и отговорности на всяка от страните по изпълнение на държавната политика за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система. | Директор, Oбществен съвет | През учебната година |
| 2.9. Контрол по спазване на задълженията на учителите по регистриране на отсъствията на учениците, посещаемостта на учебните часове и извънучебните дейности. | Директор  | Ежемесечно  |
| 2.10. Контрол по спазване на задълженията на класните ръководители за оформяне и отчитане на отсъствията на учениците. | Директор  | Ежемесечно  |
| 2.11. Осигуряване на подкрепа на класни ръководители и учители в работата с ученици в риск:- консултации със специалисти и експерти от Д „СП“, МКБППМН, МВР-ДПС и др. | Педагогически съветник  | През учебната година |
| 2.12. Извършване на своевременна оценка на риска от отпадане и адекватна реакция спрямо ученици, застрашени от отпадане. | Класни ръководители | През учебната година |
| 2.13. Уведомяване на институциите (Община, МКБППМН, Дирекция „Социално подпомагане“) за прилагане на законови лостове по отношение на родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище. | Класни ръководители | При необходимост |
| 2.14. Работа с родителите, които не осигуряват присъствието на децата си в училище:- информиране и консултиране на родителите по изпълнение на задълженията за осигуряване присъствието на децата им в училище, отговорности и превенция;- сключване на споразумение между училището и родителите, в което се фиксират ангажиментите на страните по превенция на отпадането. | Класни ръководители | При необходимост |