

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”,**

**град Долна баня, общ. Долна баня, обл. Софийска**

**ул. „Търговска” № 133, тел. 07120/2045,**

**е\_mail: [hristobotev@abv.bg](mailto:hristobotev@abv.bg)**

**Утвърждавам:**

**ДИРЕКТОР:**

**инж. СЛАВЕЙКА ГРИГОРОВА**

**ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ  
КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С  
ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
„МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА  
УЧИЛИЩНИЯ ТОРМОЗ“**

Приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 1/15.09.2021 г., утвърден със  
Заповед № 15/15.09.2021 г.

**септември 2021 г.**

Състав на Съвета:

1. Председател: инж. Славейка Григорова
2. Иван Чолев
3. Надя Тошева

#### I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

#### II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

#### III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

#### Дейности

##### I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 30.09.2021 г.

Отг. Главен учител

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 25.10.2021 г.

Отг. Класни ръководители

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 03.11.2021 г.

Отг. Класни ръководители

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: 20.11.2021 г.

Отг. Класни ръководители

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно План за квалификационна дейност.

Срок: 15.12.2021 г.

Отг. Директора

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултите от оценката на проблема.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 15.11.2021 г.

Отг. Иван Чолев

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 30.10.2021 г.

Отг. Класни ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: : 30.10.2021 г.

Отг. Надя Тошева

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: постоянен

Отг. Иван Чолев

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: 30.11.2021 г.

Отг. Класни ръководители

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг. Класни ръководители

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: 30.10.2021 г.

Отг. Надя Тошева

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: май 2022 г.

Отг. Надя Тошева