

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ”,**

град Долна баня, общ. Долна баня, обл. Софийска

ул. „Търговска” № 133, тел. 07120/2045,

e\_mail: [hristobotev@abv.bg](mailto:hristobotev@abv.bg)

**Утвърждавам:**

ДИРЕКТОР:

инж. СЛАВЕЙКА ГРИГОРОВА

**ПРОГРАМА  
ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ  
УСЛОВИЯ НА ТРУД  
в Професионална гимназия „Христо Ботев“**

Приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 2/21.09.2021 г.

Утвърден със Заповед № 30/23.09.2021 г.

септември 2021 г.

## **I. Основни принципи на програмата за здравословни и безопасни условия на труд**

Основните принципи, гарантиращи осигуряването на безопасна среда в образователната институция, върху които е базирана настоящата програма, са:

1. **Превенция** – прилага се чрез осигуряване на ефективни мерки за защита от трудови злополуки и професионални заболявания.
2. **Приоритетност** – осигурява прилагането на онези мерки, които в най-висока степен ще окажат влияние върху безопасността при осъществяването на трудовия процес.
3. **Интегриране на дейностите по безопасност и здраве** – интегрирането на дейностите в работния процес позволява предотвратяване на аварии и злополуки.
4. **Ангажиране на работещите** – информиране и включване на всички работещи в организацията по безопасност и здраве при работа.
5. **Отговорност** – разпределяне на отговорностите от работодателя към съответните ръководни и други служители с цел ефективно прилагане на програмата за безопасност на труда.

## **II. Мерки за създаване и поддържане на здравословни и безопасни условия на труд**

1. Осигуряване на оборудване, отговарящо на изискванията за безопасност:

Отговорник: главен учител

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс: финансово опеспечен

2. Осигуряване на безопасност при монтажа на работното оборудване и пускането му в експлоатация:

Отговорник: главен учител

Срок за изпълнение: при необходимост

Ресурс: обезпечен

3. Осигуряване на периодична техническа поддръжка и ремонт на работното оборудване, включително осигуряване на технологична документация, осигуряване на необходими средства за извършване на ремонтните дейности в съответствие с технологичната документация:

Отговорник: главен учител

Срок за изпълнение: периодичен

Ресурс: осигурен

Реализиране на всички възможности за модернизация на работното оборудване с оглед осигуряване на по-висока степен на безопасност. Анализ на възможностите за съответната календарна година.

4. Създаване и водене на необходимата документация във връзка с експлоатацията на работното оборудване:

Отговорник: главен учител

Срок за изпълнение: периодичен

Ресурс: *осигурен*

5. Осигуряване на безопасна среда на всяко работно място чрез създаване на инструкции на работните места с повишена опасност, при товаро-разтоварни работи, при осъществяване на транспорт, прилагане на организационни мерки за безопасност (създаване на конкретна организация за конкретни дейности):

Отговорник: учители по практика на професията, класни ръководители

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс: осигурен

6. Изпълнение на определени видове работи само от лица, притежаващи съответната правоспособност:

Отговорник: инж. Васил Торошанов

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): външен специалист, училището

7. Спазване на физиологични норми и изисквания към работния процес чрез въвеждане на режими на труд и почивка, чрез ергономично устройване на работното място, чрез създаване на зони за отдих и почивка:

Отговорник: инж. Васил Торошанов

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

8. Осигуряване на безопасност при използване на сградата на училището чрез осигуряване на конструкцията на сградата (*съответно помещенията*) с изискванията за безопасност, осигуряване на пътища, стълби и други подходи за безопасно движение, необходими за нормалното осъществяване на работния процес и при аварийни ситуации.
9. Осигуряване на аварийни изходи, осветление и сигнализация (*Определяне на пътищата и тяхното обозначаване в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.*) – с обозначителни схеми.
10. Поддържане и ремонт на сградата за осигуряване на безопасност (*Анализ на необходимостта от ремонтни дейности през годината.*).
11. Контрол върху параметрите на работната среда: чистота на въздуха в помещенията, микроклимат, шум и вибрации, осветление, електромагнитни,

йонизиращи полета и лъчения (*Измерване на параметрите на работната среда.*).

12. Осигуряване на средства за колективна защита, чрез подмяна на износени и неефективни съоръжения, текущи, периодични и основни ремонти:

Отговорник: директора

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): касиер-домакин, училището

13. Осигуряване на лични предпазни средства след проучване и анализ относно необходимостта от използването им, осигуряване на почистване, съхранение и дезинфекцията им, доставка на сертифицирани лични предпазни средства:

Отговорник: директора

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): касиер-домакин, училището

14. Санитарно-битово обслужване в съответствие с осъществяваните дейности, поддържане в изправност и хигиенизиране на помещения и работно оборудване (*Възлагане на дейността с договор или назначаване на служители със съответните функции.*).

15. Осигуряване на здравно обслужване чрез оказване на първа долекарска помощ в случаите на трудова злополука или заболяване.

16. Осигуряване на обслужване от Служба по трудова медицина.

17. Осигуряване на периодични медицински прегледи.

18. Осигуряване на очила за работа с видеодисплей:

Отговорник: Вергиния Младенова

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

### **III. Мерки за предотвратяване и ликвидиране на аварии**

1. Разработване на план за предотвратяване и ликвидиране на авария.
2. Извършване на анализ и оценка на рисковете за безопасност в случай на авария.
3. Периодичен преглед и актуализиране на аварийните планове.
4. Регистриране, анализ и отчет на аварията.

Отговорник: директора

Срок за изпълнение: 30.09.2021 г.

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

#### **IV. Информирание, обучение и инструктаж на служителите**

1. Провеждане на обучение по безопасност и здраве при работа.

Отговорник: инж. Васил Торошанов

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

2. Информирание на служителите за съществуващи опасности и мерките за предотвратяване на техните проявления чрез различни форми на обучение, инструктаж и запознаване с технологична документация:

Отговорник: инж. Васил Торошанов

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

3. Осигуряване на участието на служителите при идентифициране на опасностите:

Отговорник: инж. Васил Торошанов

Срок за изпълнение: постоянен

Ресурс (*човешки и финансов*): училището

4. Разпространение и прилагане на добри практики на други училища в областта на безопасността на труда.
5. Въвеждане на система за стимулиране на постижения в областта на безопасността, както и за санкциониране при тежки нарушения на правилата за безопасност и здраве при работа. (*Регулиране на стимулите чрез Вътрешни правила за работни заплати, Правилника за вътрешния трудов ред или друг документ, издаден от директора на училището.*)