

**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ „ХРИСТО БОТЕВ” – ГР. ДОЛНА БАНЯ**

ГР. ДОЛНА БАНЯ – 2040. УЛ. „ТЪРГОВСКА” № 133, ТЕЛ: (07120) 2045, e-mail: [hristobotev@abv.bg](mailto:hristobotev@abv.bg)

Утвърдил:

Директор: инж. Славейка Григорова

**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА  
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ  
ПРЕЗ  
УЧЕБНАТА 2021 / 2022 ГОДИНА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КК:**

**ВЕРГИНИЯ МЛАДЕНОВА**

**ЧЛЕНОВЕ НА КК:**

**ЕЛИСАВЕТА ТОМЧЕВА**

Приет на заседание на педагогически съвет с протокол № 1/15.09.2021 г. утвърден със  
Заповед № 13/15.09.2021 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Планът е приет на педагогически съвет проведен на 1 септември 2021 година.
- В ПГ „Христо Ботев” гр. Долна баня се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.
- Планът е изготвен съобразно:
  - НАРЕДБА № 15 ЗА УСЛОВИЯТА ЗА ПОВИШАВАНЕ КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В СИСТЕМАТА НА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННИ СТЕПЕНИ;
  - ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ;
  - ЗАКОН ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА.
  - ПРАВИЛНИК ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА НАРОДНАТА ПРОСВЕТА.

## **II. ЦЕЛИ**

### **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

На базата и традициите в училището по отношение на постигнати условия за осигуряване на комплекса от условия за устойчиво и качествено развитие във всички аспекти на образованието по предмети като част от общото модернизирание на образователния процес в училището се поставят следните цели:

- Във възможностите на наличния училищен бюджет и личностни финансови възможности на работещите в училището учители, да се осигурят възможности за повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка, и създаване на мотивация за саморазвитие, и самоусъвършенстване на учителите.

## **III. ЗАДАЧИ**

Поставят се следните задачи:

- Да бъде разработена система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището /към него се добавят и плановете на методичните обединения/;
- Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит;
- Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успех, и неуспехи, трудности и проблеми;
- Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети;
- Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания;
- Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **ПРИОРИТЕТИ:**

### **I. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ**

- Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.
- Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
- Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
- Създаване на условия за стриктно спазване на ДОИ и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:

- обучение и самообучение за по-добро равнище на владеене и прилагане на ДОИ от педагогическия персонал;

- провеждане от директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;

- провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ППЗНП в ПГ „Христо Ботев” от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.

- Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност – дейност която да е под мониторинг на директора;

- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – София- област - гр. София;

- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;

- обмяна на добри практики в МО.

- Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;

- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие;

- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност формулиране и прилагане на корекционни мерки.

### **II. ФОРМИ**

– САМООБРАЗОВАНИЕ, САМОУСЪВЪРШЕНСТВАНЕ, СЕМИНАРИ, СБИРКИ, ПРАКТИКУМИ, ОТКРИТИ УРОЦИ, РАБОТА С ПРОБЛЕМНИ ГРУПИ, ДЕЛОВИ ИГРИ И РЕШАВАНЕ НА КАЗУСИ, РАБОТНИ СРЕЩИ

### **III. ОРГАНИЗИРАНЕ**

1. На училищно ниво – вътрешноучилищна квалификационна дейност

2. Извънучилищна квалификационна дейност – НИОКСО гр.Банкя, Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София, продължаващо университетско образование във ВУЗ, участие в проекти, конференции, програми за обучение, научни публикации и пр.

### **IV. ДЕЙНОСТИ**

#### **A) ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ЗИП, техните особености и изисквания.
- Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги.
- Отчет на методическата работа през учебната 2020 / 2021 г.
- Организиране и участие на всички членове на ПС в тематични сбирки.
- Създаване на виртуална библиотека с уроци-презентации към сайта на училището.
- По - честа обмяна на информация между преподавателите от обединенията с цел изясняване на възникнали текущи проблеми.
- Повишаване квалификацията на учителите на принципа на обучението чрез споделянето на придобит обучителен опит.
- Провеждане на сбирки на МО – не по-рядко от веднъж месечно.
- Анализирание на наличните материално-технически средства по кабинети – не по-рядко от веднъж на три месеца.
- Подобряване на материално -техническата база на кабинетите.
- Абониране на училището за периодични научно-методически издания.
- Обогаляване на библиотечния фонд с подходяща литература.
- Актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни изисквания.
- Изготвяне на анализи на резултатите през първия и втория учебни срокове.
- Определяне на основните проблеми и представяне на предложения за решаването им.
- Организиране на спортни състезания в училище и подготовка на учениците за участие в общински и областни състезания.
- Поддържане и актуализация на сайта на училището.

#### **Б) ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

- Обмяна на опит с учители от други училища.
- Участие на учители от други училища в тематичните сбирки.
- Подготовка на ученици за участие в общински, регионални и национални състезания.
- Посещение на учителски форуми.
- Създаване на информационен кът за възможностите за квалификационна дейност на учителите, за кадрово развитие, както и проявяване на самоинициативност отделният учител да се свързва с университета, в който е следвал и да се ползва от организиранияте в тях форуми.
- Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.
- Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС.
-

- Осъществяване на контакти със звена за следдипломна квалификация на педагогическите кадри към ВУЗ и с Департаменти за усъвършенстване на учители – гр. София.
- Включване на педагогически специалисти в НП „Мотивирани учители“ с цел намаляване на броя на неправопоспособните.
- Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване с проекти и тяхното осъществяване.
- Информирание на заинтересованите страни за възможности за безвъзмездно получаване на литература според информацията постъпваща от МОМН и други източници.
- Информирание и консултиране на училищните общности по дейности свързани с гражданското образование.
- Методическо консултиране на учителите

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);

- в рамките на тематични работни срещи;

- в рамките на цялостни и тематични проверки;

- във връзка с извънучилищни и вътрешноучилищни квалификационни форми.

### Таблица за вътрешноквалификационна дейност:

Дата на провеждане	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, открита практика и др.)	Участници/целева група	Име на провеждащия квалификацията	Брой часове
16.09.2021г.	Запознаване с правилата на ЗБУВОТ Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2021-2022 г. в условията на COVID-19	дискусия	учители	инж.Васил Торощанов инж. Славейка Григорова	2
20.09.2021г.	Запознаване с изменение и допълнение на Наредба №15 от 22.07.2019г. Атестиране на дейността на	дискусия	учители	инж.Славейка Григорова	2

	педагогическите специалисти				
25.09.2021г.	Оценяване постиженията на учениците при присъствено синхронно обучение от разстояние в електронна среда.	Обучение по проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“- дейност 3	учители	Вергиния Младенова	6
04.10.2021г	Портфолио на учителя-актуализация	дискусия	учители	Елисавета Томчева	2
11.10.2021г.	Работа с електронен дневник-новости в платформата Школо	дискусия	учители	инж. Силвия Ковачка	2
26.01.2021г.	Използване на ИКТ в образователния процес	тренинг	учители	Елисавета Томчева Вергиния Младенова	3

Таблица за извън-институционалната квалификация:

Дата на обучението	Тема на обучението	Квалификационна форма (дискусия, семинар, тренинг, участие в конференции и форуми др.)	Наименование на обучителната организация	Име на участника	Брой присъдени кредити
Февруари 2022г.	Формиране на умения за създаване на положителна и подкрепяща образователна среда	Обучение	СНЦ "Образование и технологии"	учители	1
Април 2022 г..	Приложение на STEM (STEAM) концепция за обучение в прогимназиален и гимназиален етап	Обучение	СНЦ "Образование и технологии"	учители	2
Юни 2022 г.	„ПРОФЕСИОНАЛЕН СТРЕС НА УЧИТЕЛИТЕ И НАЧИНИТЕ ЗА НЕГОВОТО	Обучение	Школо ООД	учители	1

	ОПТИМИЗИРАНЕ“				
--	---------------	--	--	--	--

**Забележка:** В таблицата нанесете планираните теми за обученията, участниците, имената на обучителните фирми.

**VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА** – Да се определят критерии и индикатори за оценка (качествени и количествени) във връзка със спецификата на училището.

**VII. ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ** – Да се определи сумата за финансиране на квалификационните дейности съгласно чл. 35 от Колективния трудов договор за системата на училищното и предучилищното образование от 11.06.2018 г. (не по-малко от 1,2 % от фонд работна заплата на педагогическия персонал)

**VIII. КОНТРОЛ** – При изготвянето на План за контролната дейност на директора за учебната 2021/2022 г. да се имат предвид разпоредбите на чл. 44, ал. 7 от Наредба № 15/22.07.2019 г., съгласно които „директорът упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационна дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.“